

قائمة التحقق ليسكرم

غير الرسمية
crisp
Henrik Kniberg

يوصى بها ولكنها ليست ضرورية

عادة ما يكون هناك حاجة لمعظم مايلي ولكن ليس كلهم دائماً، قم بتجارب!

- يتم تجزئ عناصر قائمة عمل المنتج (Backlog Item) إلى مهام ضمن السبرنت
- يتم تقدير المهام ضمن السبرنت
- يتم تحديث التقدير يومياً للمهام قيد التطوير والعمل
- قياس سرعة الفريق (Team Velocity)
- جميع العناصر في خطة السبرنت لها تقدير
- يستخدم مالك المنتج (PO) سرعة الفريق في تخطيط Release
- السرعة (Velocity) تتضمن العناصر التي تمت وأنجزت فقط.
- الفريق لديه مخطط العناصر غير المنجزة في السبرنت (Burndown chart)
- مرئي للجميع بشكل واضح
- يتم تحديثه يومياً
- اجتماع سكرم اليوم يتم كل يوم بنفس الوقت والمكان
- يشارك مالك المنتج (PO) على الأقل عدة أيام بالأسبوع
- 15 دقيقة كحد أقصى
- كل فرد بالفريق يعلم ما يقوم به الآخرون.

التوسع

مايلي أساسي جداً لأي جهد بغرض استخدام سكرم على نطاق موسع

- لديك مالك منتج رئيسي (Chief) في حال وجود عدة مالكي منتجات (POs)
- الفرق المرتبطة بالمشروع تقوم بأداء Scrum of Scrums
- الفرق المرتبطة بالمشروع تقوم بدمج العمل في كل سبرنت (دورة عمل)

مؤشرات إيجابية

المؤشرات الأساسية لتطبيق سكرم بطريقة جيدة.

- الاستمتاع! وجود طاقة إيجابية عالية
- العمل لساعات إضافية أمر نادر ويحدث بشكل تطوعي
- النقاش، الانتقاد، القيام بتجارب على تطوير آليات العمل.

تعريف الإنجاز= DoD قائمة عمل المنتج=PBL سكرم ماستر= SM مالك المنتج= Product Owner= PO

http://www.crisp.se/scrum/checklist | Version 2.2 (2010-10-04)

جوهر سكرم (صميم)

مايلي هو جوهر لب سكرم، بدون النقاط أدناه لا يجب أن تسميها سكرم.

- مراجعة السبرنت (Retrospectiv) يتم بنهاية كل سبرنت
- ينتج عنه مقترحات تحسين محددة وملموسة
- بعض المقترحات يتم تطبيقها
- كل الفريق + مالك المنتج (PO) يقوم بالمشاركة
- مالك المنتج لديه قائمة عمل المنتج (Product Backlog) (PBL)
- أعلى عناصر في القائمة مرتبين بحسب قيمة العمل (Business Value)
- أعلى العناصر في القائمة لديهم estimated تقدير
- تتم عملية التقدير من قبل الفريق
- حجم عمل أعلى عناصر في القائمة (PBL) صغيرة لتتسع بسبرنت واحدة
- مالك المنتج مدرك للغاية من كل عناصر قائمة عمل المنتج (PBL)
- يتم إجراء اجتماع التخطيط للسبرنت
- يشارك مالك المنتج (PO)
- مالك المنتج يجهز قائمة عمل منتج (PBL) محدثة
- كل الفريق يشارك
- ينتج عنه خطة عمل السبرنت
- كل الفريق يجمع أن الخطة قابلة للتحقيق
- مالك المنتج (PO) راض عن الأولويات للقائمة العمل
- التكرارات (Iterations) محددة بفترة زمنية (Timeboxed)
- طول الفترة زمنية 4 أسابيع أو أقل
- دائماً تنتهي بالوقت المحدد
- الفريق لا يتم تشتيته أو التحكم به من أحد خارج الفريق
- الفريق عادة يسلم (Deliver) ما قام بالتعهد به (Committed)
- أفراد الفريق يجتمعون مع بعضهم
- 9 أشخاص كحد أقصى بالفريق الواحد

الخلاصة

إذا كنت تؤدي هذه الأمور، بإمكانك تجاهل ما تبقى من الشروط. آية عملك جيدة.

- إنجاز برمجية تعمل و تم اختبارها كل 4 أسابيع أو أقل.
- إنجاز أهم ما يحتاجه العمل (مراعاة الأولوية)
- آية العمل تتطور باستمرار
- تم تعريف مالك المنتج بشكل صحيح (PO) مالك المنتج (PO) مفوض بتحديد الأولويات
- مالك المنتج (PO) لديه المعرفة ليحدد الأولويات
- مالك المنتج (PO) لديه تواصل مباشر مع الفريق
- مالك المنتج (PO) لديه تواصل مباشر مع أصحاب القرار والمصلحة (Stakeholders)
- مالكي المنتج (PO) في حال تعددهم يتكلمون بطريقة موحدة
- الفريق لديه قائمة عمل السبرنت (دورة العمل) (sprint backlog)
- مرئي بشكل واضح
- يتم تحديثه يومياً
- يشرف عليه بشكل خاص من قبل الفريق
- يتم إجراء الاجتماع اليوم (السكرم اليومي)
- كل الفريق يشارك به
- تظهر المشاكل والمعوقات خلال
- يتم إجراء اجتماع المراجعة (استعراض السبرنت) (Demo)
- يتم عرض برمجية تعمل بشكل صحيح وتم اختبارها
- Feedback received from stakeholders & PO
- يوجد تعريف لشروط إنجاز العمل (Definition of Done) (DoD)
- تعريف شروط الإنجاز (DOD) قابل للإنجاز في كل دورة عمل سبرنت
- الفريق يحترم تعريف شروط الإنجاز (DOD)

ما هذه القائمة؟ ولمن هذه القائمة؟

قائمة التحقق لسكرم وسيلة بسيطة لتساعدك للبدء بتطبيق سكرم، أو لتقييم تطبيقك الحالي له. لاحظ أن هذه القائمة ليست قاعدة رسمية! ولكنها دليل توجيهي مساعد.

فريق مؤلف من شخصين قد يقرر إغفال الاجتماع اليومي لأنهم يعملون يومياً بأسلوب البرمجة الثنائية (Pair programming) ولا حاجة لتخصيص اجتماع يومي منفصل للمزامنة بينهما، هذا مقبول! أي أنهم قاموا بإسقاط أحد ممارسات سكرم عمداً لكنهم تأكدوا أن الغرض الرئيسي من هذه الممارسة قد تم تحقيقه بطريقة أخرى، هذا هو المهم!

إن كنت تقوم بتطبيق سكرم، فقد يكون من المفيد أن يقوم الفريق بالاطلاع على هذه القائمة خلال اجتماع الأثر الرجعي (Retrospective) كوسيلة للنقاش وليس كأداة تقييم.

كيف أستخدمها؟

• **أحمد:** خلال اجتماع الأثر الرجعي (Retrospective) أحضرت قائمة تحقق صغيرة ومفيدة، هل هناك أي شيء من هذه النقاط لا تطبقها؟

• **شيماء:** هممم، لنرى!، حسناً، نحن نفتقد بالتأكيد تعريف الإنجاز (Definition of Done) ولا نقيس سرعة الفريق أيضاً (Team Velocity).

• **أحمد:** حسناً، تعريف الإنجاز (DOD) مدرج ضمن الأمور الجوهرية لسكرم لذا يبدو أنها مهمة جداً، أما سرعة الفريق مدرجة ضمن الأمور المفضل الحصول عليها لذا لننتظر ونبدأ بالأمور الجوهرية.

• **شيماء:** انظر! نحن أيضاً لانطبق "تسليم برمجية صالحة ومختبرة كل 4 أسابيع أو فترة أقل من ذلك" وهي مدرجة ضمن الأمور الأساسية، هذا الأمر منطقي! لأن فريق التسويق دائماً ما يتذمر من ذلك.

• **أحمد:** ربما مفهوم مثل تعريف الإنجاز (DOD) سيساعدنا لتخصيص قطع أصغر من المهمات في كل دورة عمل (سبرنت) وبالتالي نحصل على برمجية قابلة للتسليم بتواتر زمني أقل وبشكل متكرر.

• **شيماء:** فكرة جيدة، لنجرب ذلك.

كيف يجب أن لا تستخدمها؟

• **الرئيس:** حسناً أيها الفريق، حان وقت معرفة درجة تطبيقكم لسكرم. قوموا بتعبئة هذه القائمة لوسمحتم.

• **أحمد:** أيها الرئيسي، يسعدني أن أخبرك أننا نطبق كل شيء. حسناً، كل شيء ما عدا مخطط البيانات Sprint burndown.

• **الرئيس:** سيء!، فريق سيء! هنا مذكور في القائمة أنك يجب أن تنفذها، هذه ال sprint burning شيء... أريدها، طبقوها!

• **شيماء:** ولكننا نطبق دورة العمل (سبرنت) كل أسبوعين وفي أغلب الحالات نتمكن من تسليم ما قمنا بالتعهد بتسليمه، والزبون سعيد بذلك. مخطط Sprint burndown قد لا يضيف قيمة في هذه المرحلة.

• **الرئيس:** حسناً، هنا مذكور أنكم يجب أن تطبقوها، لذلك لاتدعوني أمسك بكم ثانية وأنتم تغشون، أو سأتصل بشرطة سكرم!

هل هذه القائمة رسمية؟

لا. هذه القائمة تعكس رأيي الشخصي عما هو هام في سكرم. لقد أمضيت سنوات في مساعدة الشركات لتبدأ باستخدام سكرم و التقيت بمئات ممارسين آخرين، مدربين، وقد وجدت أن قائمة مثل هذه يمكن أن تفيد، إن تم استخدامها بشكل صحيح.